

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания трудового коллек-
тива и педагогического совета
30.08.2023, протокол № 1

Приложение №____
к приказу директора областного госу-
дарственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спор-
тивная школа олимпийского резерва
по хоккею с мячом»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОГБУДО СШОР ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ**

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Методический Совет областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с мячом» (далее Совет) - является методическим органом школы, создаваемым в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом СШОР, в целях обеспечения современных методических требований к обучению и воспитанию детей и молодёжи, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Учреждения.

Совет создаётся для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является коллегиальным органом тренерско-педагогических и методических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации научно-методической работы, и одним из звеньев структуры управления спортивным процессом учреждения.

2. Задачи Совета

2.1. Разграничение полномочий между Методическим Советом и Тренерским Советом регламентируется Уставом и настоящим Положением.

2.2. Задачами Методического Совета являются:

- научно-методические обоснования основных направлений деятельности учреждения;
- экспертная оценка авторских, модифицированных программ, учебных планов спортивных работников учреждения;
- участие в анализе деятельности учреждения;
- оказание научно-методической помощи тренерско-педагогическому коллективу в реализации образовательной программы дополнительного образования, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, организации досуговой и спортивно-массовой деятельности с обучающимися и спортсменами;
- внедрение в практику достижений спортивной науки и разработка научно-методических подходов в содержание учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- изучение и внедрение в работу современной нормативно-методической документации по вопросам подготовки спортивного резерва для сборных команд Ульяновской области и России.

3. Порядок избрания и руководство Советом

3.1. Деятельность Методического Совета организует зам. директора СШОР ХМ по методической работе, который контролирует сроки выполнения, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах физической культуры и спорта и других учреждениях.

3.2. Методический Совет состоит из: заместителя директора по учебно-спортивной работе, зам. директора СШОР ХМ по методической работе, инструкторов-методистов СШОР и представителей тренерско-педагогического коллектива, назначаемых директором из числа тренеров-преподавателей высшей квалификационной категории, научных консультантов имеющих учёную степень (по согласованию).

3.3. Совет формируется на неопределённый срок.

3.4. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком на 1 учебный год.

3.5. Председатель Совета совместно с секретарём планируют работу Совета и ведут соответствующую документацию.

3.6. Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или тренерского состава;
- по решению избравшего их органа (трудового коллектива) или назначенного их должностного лица (директора).

4. Компетенция Совета

- 4.1. Методический Совет разрабатывает, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.
- 4.2. Методический Совет обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям и т.д.
- 4.3. Методический Совет даёт рекомендации по повышению и расширению квалификации тренерско-преподавательских кадров, основанные на анализе работы и уровня тренерской и профессиональной подготовки.
- 4.4. Методический Совет анализирует и проводит внутреннее рецензирование общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, рабочих программ разрабатываемых тренерами-преподавателями и представляет на рассмотрение Тренерскому совету, затем на утверждение директору; рассматривает и утверждает для издания и распространения методические разработки и другой материал из опыта работы.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 5.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учётом основных направлений работы СШОР.
- 5.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель Совета.
- 5.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей тренерского состава СШОР, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 2 недели до намечаемого заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.
- 5.5. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 5.6. Выводы и рекомендации Совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 5.7. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

6. Документация Совета

- 6.1. Заседания Методического Совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на совет, предложения, решения.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, нумеруются. Протоколы хранятся в делах учреждения и передаются по акту.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Ликвидация Совета

- Методический Совет может быть ликвидирован в случаях:
- ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- по решению Учредителя.